

Согласовано

Председатель профсоюзного
комитета первичной профсоюзной
организации МБУ ДО СЮН

И.А. Арешкина

Протокол от 31.08.2026 г. № 1

Принято

на заседании педагогического совета

МБУ ДО СЮН

(протокол № 1 от 31.08.2026г.)

Утверждаю

Директор МБУ ДО СЮН

В.А. Тельпов

приказ № 104-од от
31.08.2026.

ПОЛОЖЕНИЕ О ВНУТРИСТАНЦИОННОМ КОНТРОЛЕ

муниципального бюджетного учреждения дополнительного
образования межрайонной, территориальной
станции юных натуралистов города-курорта Кисловодска

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями на 31.07.2025 г. и с учётом вступающих в силу с 01.01.2026 г. положений);

Приказом Министерства просвещения РФ от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

Приказом Минпросвещения России от 23.10.2023 г. «Об утверждении Примерного положения об обеспечении инспекционно-контрольной деятельности в образовательных организациях»;

Письмом Минпросвещения России от 07.02.2001 г. № 22-06-147 «О содержании и правовом обеспечении должностного контроля руководителей образовательных учреждений»;

Уставом муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования станции юных натуралистов города-курорта Кисловодска (далее — Станция).

1.2. Внутростанционный контроль (далее — ВСК) — главный инструмент диагностики, анализа и совершенствования образовательного процесса и основных результатов деятельности Станции.

1.3. ВСК обязательно сопровождается инструктированием должностных лиц по вопросам контроля.

Цель ВСК:

совершенствование педагогического мастерства работников Станции;
повышение качества дополнительного образования.

Задачи ВСК:

Анализ и экспертная оценка эффективности деятельности педагогических работников.

Инструктирование по вопросам применения действующих норм и правил в сфере образования.

Изучение результатов педагогической деятельности, выявление тенденций и разработка предложений по устранению негативных явлений и распространению передового опыта.

Анализ исполнения приказов, оказание методической помощи.

Функции ВСК:

информационно-аналитическая;
коррективно-регулятивная.

1.4. Руководитель Станции и (по его поручению) заместитель директора по учебно-воспитательной работе (УВР) вправе осуществлять ВСК по вопросам:

Соблюдения законодательства РФ в области образования, включая изменения, вступающие в силу с 2026 года.

Реализации государственной политики в сфере образования.

Использования методического обеспечения.

Реализации утверждённых образовательных программ и учебных планов.

Соблюдения календарного учебного графика, тематических планов, планов мероприятий.

Соблюдения Устава, правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов.

Соблюдения порядка мониторинга качества дополнительного образования.

1.5. При оценке педагога в ходе ВСК учитывается:

Качество учебно-воспитательного процесса.

Выполнение образовательных программ в полном объёме.

Уровень знаний, умений, навыков и развития обучающихся.

Совместная творческая деятельность педагога и обучающегося.

Создание условий для обучения и положительного эмоционального микроклимата.

Умение отбирать содержание учебного материала.

Способность к целеполаганию, анализу, рефлексии.

Умение скорректировать свою деятельность.

Умение обобщать и представлять педагогический опыт.

1.6. Методы контроля:

анкетирование;

тестирование;

социальный опрос;

наблюдение;

анализ документации;

собеседование.

Тематический контроль направлен на изучение состояния дел по конкретному вопросу и внедрение новых форм, методов работы, передового педагогического опыта.

Темы контроля определяются в соответствии с Программой развития Станции, анализом работы по итогам учебного года, основными тенденциями развития дополнительного образования.

Члены педагогического коллектива должны быть ознакомлены с темами, сроками, целями, формами и методами контроля.

По результатам тематического контроля принимаются меры по совершенствованию учебно-воспитательного процесса.

1.7. Комплексный контроль проводится с целью получения полной информации о состоянии учебно-воспитательного процесса.

Для проведения комплексного контроля создаётся группа из членов администрации, руководителя методического объединения, педагогов Станции. Могут привлекаться специалисты управления образования и педагоги других учреждений.

Члены группы определяют цели, задачи, разрабатывают план проверки, распределяют обязанности.

Педагогический коллектив знакомится с целями, задачами, планом проверки не менее чем за 14 дней до её начала.

По результатам готовится справка, на основании которой издаётся приказ, и проводится педсовет или совещание.

2. Организация и порядок проведения ВСК

2.1. ВСК осуществляется директором Станции и (или по его поручению) заместителем директора по УВР, руководителем методического объединения.

2.2. Продолжительность тематических или комплексных проверок — не более 5–10 дней, с посещением не более 5 занятий у одного педагога.

2.3. При обнаружении нарушений информация доводится до директора в виде справки.

2.4. Экспертные вопросы и анкетирование обучающихся проводятся только по согласованию с заместителем директора по УВР.

2.5. При плановом контроле дополнительное предупреждение педагога не требуется, если сроки указаны в месячном плане.

2.6. В особых случаях директор и его заместители могут посещать занятия без предварительного предупреждения.

2.7. При внеплановых проверках педагог предупреждается не менее чем за 14 дней.

2.8. Основания для ВСК:

Заявление педагогического работника на аттестацию.

Плановый контроль.

Проверка состояния дел для подготовки управленческих решений.

Обращения физических и юридических лиц о нарушениях.

2.9. Результаты ВСК оформляются в виде аналитической справки, справки о результатах или доклада.

Итоговый материал содержит факты, выводы, предложения, сроки исполнения.

Информация о результатах доводится до работников в течение 7 дней с момента завершения проверки.

Педагогические работники после ознакомления с результатами ВСК ставят подпись об ознакомлении.

3. Права и обязанности участников ВСК

3.1. Директор Станции:

организует и контролирует проведение ВСК;
утверждает план-график ВСК;
принимает управленческие решения по результатам контроля.

3.2. Заместитель директора по УВР:

осуществляет непосредственное проведение ВСК;
готовит аналитические материалы;
оказывает методическую помощь.

3.3. Педагогические работники:

предоставляют необходимую документацию;
создают условия для проведения контроля;
устраняют выявленные недостатки в установленные сроки.

3.4. Обучающиеся и родители (законные представители):

могут участвовать в анкетировании, опросах;
вправе обращаться с предложениями по улучшению образовательного процесса.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения директором Станции и действует до принятия нового.

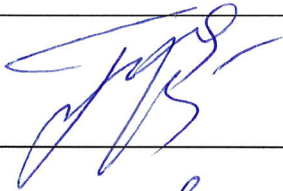
4.2. Изменения и дополнения в Положение вносятся по решению педагогического совета и утверждаются директором.

4.4. Контроль за исполнением настоящего Положения возлагается на директора Станции.

Положение разработано с учётом перспективных изменений в законодательстве РФ в сфере образования, вступающих в силу с 2026 года, и направлено на обеспечение соответствия деятельности Станции современным требованиям к качеству дополнительного образования.

Ознакомлены:

ФИО	Должность	подпись	Дата ознакомления
Арешкина И.А.	Педагог дополнительного образования		01.09.2026
Брагина Н.В.	Педагог дополнительного образования		01.09.2026
Бычкова С.Н.	Педагог дополнительного образования		01.09.2026
Гудкина С.Н.	Педагог дополнительного образования		01.09.2026
Герасименко Т.В.	Педагог дополнительного образования		01.09.2026
Темиржанова И.М.	Педагог дополнительного образования		01.09.2026
Халина О.В.	Педагог дополнительного образования		01.09.2026
Лебедева О.Б.	Педагог дополнительного образования		01.09.2026
Писарева О.С.	Педагог дополнительного образования		01.09.2026
Панежина Ю.В.	Педагог дополнительного образования		01.09.2026
Челнокова С.А.	Педагог дополнительного образования		01.09.2026
Пырьева Е.В.	Педагог дополнительного образования		01.09.2026

Григорян С.С.	Педагог дополнительного образования		01.09.2026
Хутова Э.А.	Педагог дополнительного образования	 Хутова	01.09.2026
Пенионжко Я.С.	Педагог дополнительного образования	 Пенионжко	01.09.2026