

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
МЕЖРАЙОННАЯ ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ СТАНЦИЯ ЮНЫХ НАТУРАЛИСТОВ
ГОРОДА-КУРОРТА КИСЛОВОДСКА**

Согласовано:

Председатель ПК МБУ ДО
СЮН



И.А.Арешкина

ПРИНЯТО

на заседании
Педагогического совета

МБУ ДО СЮН

протокол №1 от 31.08.2026 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора МБУ
ДО

СЮН города-курорта
Кисловодска



от 31.08.2026 № 122-ОД

В.А.Тельпов

**Положение об использовании материалов фото- и видеосъемки
в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного
образования межрайонной,территориальной станции юных
натуралистов города-курорта Кисловодска**

город-курорт Кисловодск,2026

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Конституцией РФ,
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (с изменениями),
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Гражданским кодексом РФ (в т.ч. ст. 152.1),
- Уставом учреждения.

1.2. Положение регулирует порядок проведения фото- и видеосъёмки на территории и в помещениях станции, а также правила использования полученных материалов.

1.3. Под материалами понимаются фотографические изображения и видеозаписи, в том числе полученные с помощью любых технических средств (фотоаппараты, видеокамеры, мобильные устройства).

2. Кто и когда может проводить съёмку

2.1. Сотрудники учреждения вправе проводить съёмку для служебных целей: подготовка отчётов, оформление стендов, фиксация мероприятий, создание учебных или методических материалов.

2.2. Родители (законные представители) обучающихся могут осуществлять любительскую съёмку на открытых публичных мероприятиях (экскурсии, экологические акции, праздники), но строго для личного, некоммерческого использования. При этом запрещено снимать других несовершеннолетних детей без согласия их родителей.

2.3. Сторонние лица (представители СМИ, приглашённые специалисты) могут проводить съёмку только после предварительного согласования с администрацией учреждения.

2.4. Запрещено проводить любую тайную (скрытую) съёмку, а также съёмку, которая нарушает права участников образовательного процесса, мешает ходу занятий или создаёт угрозу безопасности.

3. Когда требуется согласие

3.1. Фото- и видеоматериалы становятся персональными данными, если по ним можно идентифицировать конкретное лицо (ученика, педагога, родителя).

3.2. Для несовершеннолетних согласие на обработку персональных данных и использование изображения дают только законные представители (родители, усыновители, опекуны).

3.3. Отдельное письменное согласие требуется в следующих случаях:

- использование в рекламных, маркетинговых или иных публичных целях;
- передача материалов третьим лицам.

3.4. Согласие не требуется, если:

- использование осуществляется в государственных, общественных или иных публичных интересах (публикация материалов на официальном сайте учреждения в социальных сетях, на информационных стендах;
- изображение получено при съёмке на публичном мероприятии, и оно не является основным объектом использования (например, общий план мероприятия, где человек — лишь часть фона);
- гражданин позировал за плату.

4. Правила работы с материалами

4.1. Учреждение обязано принимать необходимые меры для защиты материалов от неправомерного доступа, уничтожения, изменения или распространения.

4.2. При передаче материалов третьим лицам (например, подрядчику для монтажа) необходимо заключать договор с условием о конфиденциальности и поручении на обработку персональных данных.

4.3. Запрещено использовать материалы в целях, порочащих честь, достоинство или деловую репутацию участников образовательного процесса.

5. Права субъектов персональных данных

5.1. Субъект персональных данных (или его законный представитель) вправе: получать информацию о том, какие материалы с его изображением обрабатываются, с какой целью и на каком правовом основании; требовать уточнения, блокирования или уничтожения материалов, если они обрабатываются незаконно; отозвать согласие на обработку — в этом случае учреждение обязано прекратить использование материалов (за исключением случаев, когда есть иные законные основания для обработки).

6. Ответственность

6.1. Нарушение положений настоящего Положения влечёт ответственность в соответствии с законодательством РФ.

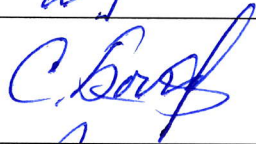
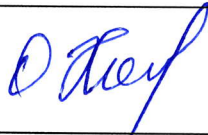
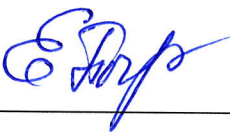
6.2. Работники учреждения, допустившие нарушение, несут дисциплинарную ответственность.

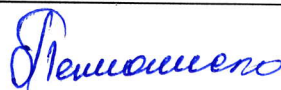
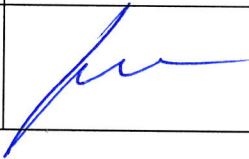
7. Заключительные положения

7.1. Положение вступает в силу с момента его утверждения руководителем учреждения и действует до принятия новой редакции.

7.2. Основные положения доводятся до сведения обучающихся, родителей (законных представителей) и работников учреждения через официальный сайт, информационные стенды и родительские собрания.

Ознакомлены:

ФИО	Должность	подпись	Дата ознакомления
Арешкина И.А.	Педагог дополнительного образования		01.09.2026
Брагина Н.В.	Педагог дополнительного образования		01.09.2026
Бычкова С.Н.	Педагог дополнительного образования		01.09.2026
Гудкина С.Н.	Педагог дополнительного образования		01.09.2026
Герасименко Т.В.	Педагог дополнительного образования		01.09.2026
Темиржанова И.М.	Педагог дополнительного образования		01.09.2026
Халина О.В.	Педагог дополнительного образования		01.09.2026
Лебедева О.Б.	Педагог дополнительного образования		01.09.2026
Писарева О.С.	Педагог дополнительного образования		01.09.2026
Панежина Ю.В.	Педагог дополнительного образования		01.09.2026
Челнокова С.А.	Педагог дополнительного образования		01.09.2026
Пырьева Е.В.	Педагог дополнительного образования		01.09.2026

Григорян С.С.	Педагог дополнительного образования		01.09.2026
Хутова Э.А.	Педагог дополнительного образования	 Хутив	01.09.2026
Пенионжко Я.С.	Педагог дополнительного образования	 Пенионжко	01.09.2026
Юферев Д.П.	Педагог дополнительного образования		01.09.2026

**Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
межрайонная территориальная станция юных натуралистов
города-курорта Кисловодска**

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных и на использование фото- и видеоматериалов

Я,

(Ф.И.О. законного представителя полностью)

паспорт: серия _____ № _____, выдан

дата выдачи «» _____ Г.,

являясь законным представителем несовершеннолетнего

(Ф.И.О. ребёнка полностью)

дата рождения «__» _____ г., обучающегося в МБУ ДО СЮН г. Кисловодска,
группа/объединение:

в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», даю добровольное согласие на:

1. **Обработку персональных данных**, включающих фамилию, имя, отчество, дату рождения, а также фото- и видеоматериалы с изображением моего ребёнка.
2. **Использование фото- и видеоматериалов** с изображением моего ребёнка в следующих целях:
 - размещение на официальном сайте учреждения;
 - публикация в социальных сетях учреждения;
 - использование в отчётных, методических, презентационных материалах;
 - демонстрация на стендах, выставках, открытых мероприятиях;
 - передача подрядным организациям (при условии соблюдения конфиденциальности) для монтажа, обработки, создания роликов.
3. **Способы обработки:** сбор, запись, систематизация, хранение, уточнение, использование, передача (в т.ч. по сети Интернет), обезличивание, удаление.

Условия:

- Согласие действует с даты подписания до «_» _____ 20 г. (или: «до отзыва согласия»).
- Допускается использование материалов только в некоммерческих, образовательных и отчётных целях учреждения.
- Запрещено использование материалов в рекламных целях, порочащих честь и достоинство, а также передача третьим лицам без дополнительного согласия.

Право на отзыв: Я вправе отозвать согласие путём подачи письменного заявления в адрес директора учреждения. В случае отзыва учреждение прекращает использование материалов с даты получения заявления (за исключением случаев, когда использование допускается без согласия по закону).

«_» _____ 20 г. _____ / _____
(дата) (подпись) (расшифровка)

Инструктаж для педагогов и сотрудников о проведении фото- и видеосъёмки

Тема: Порядок проведения фото- и видеосъёмки и использования материалов в МБУ ДО «МТСЮН» г. Кисловодска.

Цель инструктажа: разъяснить работникам учреждения требования законодательства и локальные правила при работе с фото- и видеоматериалами, в том числе с изображениями несовершеннолетних.

Основные правила

1. **Съёмка только с целью, предусмотренной Положением.** Допустимые цели: отчёты, методические материалы, стенды, сайт, соцсети, открытые мероприятия.
2. **Согласие — обязательно.** Для публикации фото/видео с детьми нужно отдельное письменное согласие законного представителя. Нельзя включать согласие в договор или анкету.
3. **Нельзя снимать скрытно.** Запрещена тайная съёмка, а также съёмка, мешающая образовательному процессу или создающая угрозу безопасности.
4. **Ограничения при съёмке на мероприятиях.** Если на фото/видео попадают другие дети, их присутствие допустимо только при наличии согласия их родителей. При съёмке общего плана (мероприятие в целом) учитывайте, что отдельные крупные планы детей требуют отдельного согласия.
5. **Работа с подрядчиками.** При передаче фото/видео третьим лицам (монтаж, обработка) обязательно наличие договора поручения на обработку персональных данных с условием конфиденциальности.
6. **Хранение и защита.** Материалы хранятся в защищённых папках учреждения. Доступ — только у уполномоченных лиц. Запрещено пересылать материалы в мессенджерах или выкладывать в личных аккаунтах.
7. **Отзыв согласия.** Если родитель отозвал согласие, использование материалов прекращается. При наличии публикаций — они удаляются в разумные сроки.
8. **Исключения.** Без согласия можно использовать материалы, если это публичные интересы или общий план публичного мероприятия (человек не является основным объектом). Однако в работе с детьми лучше всегда иметь согласие.

Алгоритм действий при организации съёмки

1. Определить цель использования материалов.
2. Подготовить и получить согласия законных представителей (использовать утверждённую форму).
3. Провести съёмку, соблюдая этику и безопасность.
4. Передать материалы ответственному лицу (Герасименко Т.В. или уполномоченному сотруднику) для учёта и хранения.
5. При необходимости передачи подрядчику — обеспечить оформление договора поручения.
6. При поступлении запроса от субъекта персональных данных — незамедлительно передать его ответственному лицу.

Ответственность

Нарушение правил влечёт дисциплинарную ответственность, а в отдельных случаях — административную ответственность по КоАП РФ (в т. ч. за нарушение законодательства о персональных данных).

Лист ознакомления

Ф.И.О. сотрудника	Должность	Дата	Подпись
--------------------------	------------------	-------------	----------------

**МБУ ДО межрайонная территориальная станция юных натуралистов
г-к-. Кисловодска**

Памятка для родителей

Зачем нужно согласие на фото- и видеосъёмку и как его отозвать

Зачем мы просим согласие

Фото- и видеоматериалы с изображением ребёнка — это персональные данные. По закону (Федеральный закон № 152-ФЗ «О персональных данных») мы не можем публиковать или использовать их без вашего письменного согласия. Мы используем фото и видео только в образовательных и отчётных целях, например:

1. для размещения на официальном сайте и в соцсетях станции;
2. в методических материалах и презентациях;
3. на стендах и выставках;
4. для отчётов о мероприятиях.

Важно: согласие — это отдельный документ. Его нельзя заменить галочкой в договоре или анкете. Это требование закона с 1 сентября 2025 года.

Что именно мы будем делать с материалами

В согласии чётко прописано, для чего мы берём фото и видео:

1. размещение и хранение;
2. передача подрядчикам для монтажа (только при наличии договора о конфиденциальности);
3. демонстрация на открытых мероприятиях.

Мы не используем изображения в рекламе и не передаём их третьим лицам без дополнительного согласия. Все материалы хранятся в защищённых папках учреждения, доступ к ним есть только у уполномоченных сотрудников.

Когда согласие не нужно

Без согласия можно использовать фото и видео в исключительных случаях, например:

1. если это публичные интересы;
2. если на общем плане публичного мероприятия ребёнок не является главным объектом съёмки.

Но в работе с детьми мы всегда стараемся получить согласие — так мы максимально защищаем ваши права и права ребёнка.

Как отозвать согласие

Вы вправе в любой момент отозвать своё согласие. Для этого нужно:

1. Написать заявление в свободной форме на имя директора МБУ ДО «МТСЮН» г. Кисловодска.

В заявлении укажите:

1. ваши Ф.И.О. и паспортные данные;
 2. Ф.И.О. и дату рождения ребёнка;
 3. фразу: «Прошу отозвать согласие на обработку персональных данных и использование фото- и видеоматериалов с изображением моего ребёнка»;
 4. дату и подпись.
2. Передать заявление:
1. лично в канцелярию учреждения;
 2. либо ответственному сотруднику — Герасименко Т.В., заместителю директора по учебно-воспитательной работе.
3. После получения заявления мы прекращаем использовать материалы с ребёнком. Публикации с его изображением будут удалены в разумные сроки. Срок реагирования на запрос — не более 30 календарных дней (по закону).
- Куда обращаться с вопросами**
- Если у вас остались вопросы или нужна помощь с оформлением документов, обращайтесь:
1. к Герасименко Т.В., заместителю директора по УВР;
 2. в канцелярию МБУ ДО СЮН.
- Мы всегда готовы всё подробно объяснить и помочь.