

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
МЕЖРАЙОННАЯ, ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ СТАНЦИЯ ЮНЫХ НАТУРАЛИСТОВ
ГОРОДА-КУРОРТА КИСЛОВОДСКА

ПРИНЯТО

на заседании Педагогического совета МБУ ДО СЮН

протокол от « 31 » августа 2026 г. № 1

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУ ДО СЮН _____ В.А.Тельпов

« 31 » августа 2026 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о формах, периодичности и порядке текущего контроля освоения
дополнительных общеобразовательных программ, начальной диагностики,
промежуточной и итоговой аттестации обучающихся
муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
межрайонной, территориальной станции юных натуралистов
города-курорта Кисловодска

г. Кисловодск, 2026 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля освоения дополнительных общеобразовательных программ, начальной диагностики, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся (далее - Положение) является локальным нормативным актом муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования межрайонной, территориальной станции юных натуралистов города-курорта Кисловодска (далее - Учреждение, МБУ ДО СЮН).

1.2. Положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

1. Федеральные законы;
2. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в редакции Федерального закона от 04.08.2026 № 334-ФЗ, вступившей в силу с 1 сентября 2026 г.) (далее — Федеральный закон № 273-ФЗ);
3. Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации».

Акты Правительства Российской Федерации и Минпросвещения России:

1. приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» (с изменениями, внесёнными приказом Минпросвещения России от 08.10.2025 № 729), действующий до 28 февраля 2029 г. (далее — Порядок № 629);
2. письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 23.01.2026 № АБ-254/06 «О направлении информации» (Методические рекомендации по разработке дополнительных общеразвивающих программ);
3. Методические рекомендации по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (письмо Минпросвещения России от 18.02.2022 № ЕК-П-320/04, с учётом актуализации).

Санитарно-эпидемиологические требования:

1. СП 2.4.2.4283-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи», утверждённые Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 02.06.2026 № 19 (зарегистрировано в Минюсте России 02.06.2026, регистрационный № 86855), вступившие в силу с 01.09.2026 и действующие до 01.09.2032 г.
2. Нормативные правовые акты Ставропольского края;
3. Закон Ставропольского края от 03.07.2013 № 72-кз «Об образовании в Ставропольском крае» (с учётом изменений).

Локальные нормативные акты Учреждения:

1. Устав МБУ ДО СЮН города-курорта Кисловодска;

2. дополнительные общеразвивающие программы естественнонаучной направленности, реализуемые в МБУ ДО СЮН;
 3. Положение о комплектовании и наполняемости учебных групп;
 4. Положение о расписании учебных занятий.
- 1.3. Настоящее Положение определяет формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости, начальной диагностики, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам естественнонаучной направленности, реализуемым в Учреждении.
- 1.4. Целью контроля успеваемости и аттестации обучающихся является: определение уровня освоения обучающимися содержания дополнительных общеразвивающих программ; оценка качества образовательной деятельности Учреждения; выявление индивидуальных способностей, интересов и образовательных потребностей обучающихся; корректировка образовательного процесса и индивидуализация обучения; мотивация обучающихся к дальнейшему развитию и самообразованию.
- 1.5. Положение вступает в силу с 1 сентября 2026 года, размещается на официальном сайте Учреждения и обязательно для исполнения всеми педагогическими работниками МБУ ДО СЮН.

2. Виды и формы контроля освоения дополнительных общеобразовательных программ

2.1. Контроль освоения дополнительных общеразвивающих программ в Учреждении включает следующие виды:

1. начальная диагностика;
2. текущий контроль успеваемости;
3. промежуточная аттестация;
4. итоговая аттестация.

2.2. Начальная диагностика проводится в целях определения исходного уровня знаний, умений и навыков обучающихся, их интересов и мотивации к освоению программы. Начальная диагностика проводится в период с 1 по 30 сентября текущего учебного года (для групп первого года обучения) и в течение первых двух недель обучения (для обучающихся, зачисленных в течение учебного года).

2.3. Формы начальной диагностики:

1. собеседование;
2. анкетирование;
3. наблюдение;
4. тестирование (письменное или с использованием электронных средств обучения);
5. творческое задание;
6. практическое задание.

2.4. Результаты начальной диагностики фиксируются педагогом дополнительного образования в карте (листе) индивидуального развития

обучающегося или в журнале учёта работы объединения и используются для индивидуализации образовательного маршрута.

2.5. Текущий контроль успеваемости проводится в целях оценки степени и качества освоения обучающимися содержания дополнительной общеразвивающей программы в процессе учебных занятий в течение учебного года.

2.6. Текущий контроль проводится систематически в соответствии с рабочей программой педагога дополнительного образования и является обязательным для всех обучающихся.

2.7. Формы текущего контроля:

1. наблюдение;
2. опрос (устный и письменный);
3. практическая работа;
4. лабораторная работа;
5. тестирование;
6. защита реферата, сообщения, доклада;
7. представление результатов исследовательской или проектной работы;
8. конкурс, викторина, квест;
9. творческая работа (рисунок, плакат, поделка из природных материалов, фотокомпозиция);
10. выступление на конференции, участие в экологической акции;
11. ведение дневника наблюдений, полевого дневника;
12. создание гербария, коллекции, экспоната;
13. защита портфолио.

2.8. Формы текущего контроля определяются педагогом дополнительного образования самостоятельно с учётом направленности программы, года обучения, возраста обучающихся и фиксируются в рабочей программе.

2.9. Педагогический работник, реализующий дополнительную общеразвивающую программу, вправе использовать иные формы текущего контроля, не противоречащие законодательству об образовании и настоящему Положению.

2.10. Результаты текущего контроля оцениваются по системе «зачтено» / «не зачтено» либо по качественной характеристике (уровень освоения: высокий, средний, низкий) .

2.11. Система количественной оценки (в баллах) может применяться по решению педагогического работника и при согласовании с заместителем директора по учебно-воспитательной работе, если это предусмотрено рабочей программой.

3. Промежуточная аттестация обучающихся

3.1. Промежуточная аттестация обучающихся проводится в целях определения степени освоения обучающимися содержания дополнительной общеразвивающей программы за полугодие (или иной период, установленный рабочей программой) и учебный год.

3.2. Промежуточная аттестация проводится:

по окончании первого полугодия (декабрь) — для программ продолжительностью более одного года обучения и программ, рассчитанных на 144 и более академических часов в год;

по окончании учебного года (апрель–май) — для всех программ.

3.3. Промежуточная аттестация проводится в формах, предусмотренных рабочей программой педагога дополнительного образования и утверждённых приказом директора Учреждения.

3.4. Формы промежуточной аттестации:

1. защита творческой работы (проекта, исследовательской работы);
2. контрольная работа (тестирование);
3. зачёт (устный, письменный, практический);
4. выставка творческих работ;
5. конференция (научно-практическая);
6. зачётное мероприятие (квест, викторина, экологическая игра);
7. представление портфолио достижений;
8. отчётный концерт, праздник, мероприятие;
9. показ результатов практической деятельности (гербарий, коллекция, экспонат, опытническая работа);
10. итоговое наблюдение.

3.5. Конкретная форма промежуточной аттестации для каждого объединения определяется педагогом дополнительного образования и утверждается приказом директора Учреждения не позднее чем за 2 недели до начала аттестации. Сроки проведения промежуточной аттестации устанавливаются календарным учебным графиком.

3.6. Расписание промежуточной аттестации доводится до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее чем за 2 недели до начала аттестации.

3.7. Промежуточная аттестация для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) проводится с учётом особенностей их психофизического развития и индивидуальных возможностей в соответствии с адаптированной образовательной программой.

3.8. Освоение обучающимся дополнительной общеразвивающей программы за учебный год подтверждается результатами промежуточной аттестации. Обучающийся считается освоившим программу, если по результатам промежуточной аттестации получен результат «зачтено» (или соответствующий качественный уровень).

3.9. При получении обучающимся результата «не зачтено» по итогам промежуточной аттестации педагогическим работником составляется индивидуальный план повторного освоения содержания программы, и обучающемуся предоставляется возможность повторного прохождения аттестации в срок, установленный приказом директора Учреждения, но не позднее окончания учебного года.

3.10. Результаты промежуточной аттестации фиксируются в журнале учёта работы объединения и в протоколе (ведомости) промежуточной аттестации.

4. Итоговая аттестация обучающихся

4.1. Итоговая аттестация обучающихся проводится в целях определения степени освоения обучающимся содержания дополнительной общеразвивающей программы в полном объёме по окончании полного курса обучения (последнего года обучения по программе).

4.2. Итоговая аттестация проводится в период, установленный календарным учебным графиком (как правило, апрель–май последнего года обучения по программе).

4.3. Формы итоговой аттестации:

1. защита итоговой творческой, проектной или исследовательской работы;
2. итоговая конференция (научно-практическая) с представлением результатов исследования или проекта;
3. итоговое мероприятие (отчётный концерт, праздник, фестиваль, выставка);
4. комплексный зачёт (устный, письменный, практический);
5. представление портфолио достижений за весь период обучения;
6. защита итоговой природоохранной или экологической акции;
7. иные формы, предусмотренные рабочей программой.

4.4. Форма итоговой аттестации для каждого объединения определяется педагогом дополнительного образования, фиксируется в рабочей программе и утверждается приказом директора Учреждения.

4.5. Расписание итоговой аттестации доводится до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее чем за 2 недели до начала аттестации.

4.6. Итоговая аттестация проводится в форме, исключающей превышение гигиенических нормативов образовательной нагрузки, установленных СП 2.4.2.4283-26.

4.7. Для проведения итоговой аттестации педагогическим работником разрабатываются критерии оценки результатов освоения программы, которые утверждаются заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

4.8. Результаты итоговой аттестации оформляются протоколом итоговой аттестации, который подписывается педагогическим работником и утверждается директором Учреждения.

4.9. Обучающимся, успешно прошедшим итоговую аттестацию (результат «зачтено»), выдаётся сертификат о прохождении обучения по дополнительной общеразвивающей программе (или иной документ, предусмотренный локальными нормативными актами Учреждения) в соответствии с пунктом 27 Порядка № 629.

4.10. Обучающимся, не прошедшим итоговую аттестацию, предоставляется возможность повторного прохождения аттестации в срок, установленный приказом директора Учреждения.

5. Организация и проведение контроля и аттестации

5.1. Общее руководство организацией текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся осуществляет директор Учреждения.

5.2. Непосредственную организацию и контроль проведения текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

5.3. Педагогические работники Учреждения:

разрабатывают и включают в рабочие программы раздел, содержащий описание форм, периодичности и порядка проведения текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации;

обеспечивают проведение текущего контроля и аттестации в соответствии с настоящим Положением и рабочей программой;

фиксируют результаты в журнале учёта работы объединения и в протоколах (ведомостях) аттестации;

анализируют результаты и используют их для корректировки образовательного процесса;

информируют родителей (законных представителей) о результатах текущего контроля и аттестации.

5.4. Журнал учёта работы объединения является основным документом, фиксирующим проведение учебных занятий, текущий контроль и результаты аттестации. Ведение журнала осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения.

5.5. При использовании электронных средств обучения (ЭСО) для проведения текущего контроля и аттестации соблюдение гигиенических нормативов по продолжительности непрерывного использования экрана (в соответствии с пунктом 22 СП 2.4.2.4283-26) обязательно.

5.6. Обучающиеся и их родители (законные представители) имеют право: получать информацию о формах, сроках и порядке проведения текущего контроля и аттестации;

присутствовать при проведении аттестации (по согласованию с педагогическим работником);

обжаловать результаты аттестации в Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в соответствии с Положением о Комиссии.

5.7. Обучающиеся обязаны:

посещать учебные занятия;

выполнять задания, предусмотренные рабочей программой;

проходить текущий контроль и аттестацию в установленные сроки.

6. Документация по контролю и аттестации

6.1. Документация, сопровождающая проведение текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации, включает:

1. рабочую программу педагога дополнительного образования с разделом о формах, периодичности и порядке контроля и аттестации;
2. журнал учёта работы объединения;
3. карту (лист) индивидуального развития обучающегося (при наличии);
4. протокол (ведомость) промежуточной аттестации;
5. протокол итоговой аттестации;

6. сертификат о прохождении обучения (для обучающихся, успешно завершивших программу).

6.2. Протоколы промежуточной и итоговой аттестации хранятся в Учреждении в течение 1 года. Журналы учёта работы объединения хранятся в течение 1 учебного года.

6.3. По итогам учебного года заместитель директора по учебно-воспитательной работе составляет аналитическую справку о результатах текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, которая представляется на Педагогическом совете Учреждения.

7. Заключительные положения

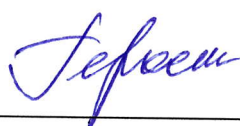
7.1. Настоящее Положение вступает в силу с 1 сентября 2026 года и действует до принятия нового Положения в установленном порядке.

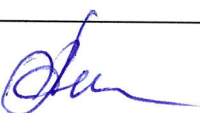
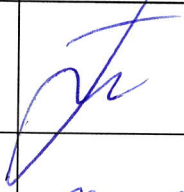
7.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся решением Педагогического совета Учреждения и утверждаются приказом директора.

7.3. С текстом Положения все педагогические работники Учреждения должны быть ознакомлены под подпись в соответствии с абзацем десятым части второй статьи 22 и частью третьей статьи 68 Трудового кодекса Российской Федерации.

7.4. Положение размещается на официальном сайте Учреждения.

Ознакомлены:

ФИО	Должность	подпись	Дата ознакомления
Арешкина И.А.	Педагог дополнительного образования		01.09.2026
Брагина Н.В.	Педагог дополнительного образования		01.09.2026
Бычкова С.Н.	Педагог дополнительного образования		01.09.2026
Гудкина С.Н.	Педагог дополнительного образования		01.09.2026
Герасименко Т.В.	Педагог дополнительного образования		01.09.2026
Темиржанова И.М.	Педагог дополнительного образования		01.09.2026

Халина О.В.	Педагог дополнительного образования		01.09.2026
Лебедева О.Б.	Педагог дополнительного образования		01.09.2026
Писарева О.С.	Педагог дополнительного образования		01.09.2026
Панежина Ю.В.	Педагог дополнительного образования		01.09.2026
Челнокова С.А.	Педагог дополнительного образования		01.09.2026
Пырьева Е.В.	Педагог дополнительного образования		01.09.2026
Григорян С.С.	Педагог дополнительного образования		01.09.2026
Хутова Э.А.	Педагог дополнительного образования		01.09.2026
Пенионжко Я.С.	Педагог дополнительного образования		01.09.2026