

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
МЕЖРАЙОННАЯ, ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ СТАНЦИЯ ЮНЫХ НАТУРАЛИСТОВ
ГОРОДА-КУРОРТА КИСЛОВОДСКА

ПРИНЯТО

на заседании Педагогического совета МБУ ДО СЮН

протокол от « 31 » августа 2026 г. № 1

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУ ДО СЮН

В.А.Тельпов

« 31 »

08

2026 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о расписании учебных занятий
в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования
межрайонной, территориальной станции юных натуралистов города-
курорта Кисловодска
(с изменениями и дополнениями)

г. Кисловодск, 2026 год

1. Правовые источники

1.1. Настоящее Положение о расписании учебных занятий (далее — Положение) разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

Федеральные законы:

2. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в редакции Федерального закона от 04.08.2026 № 334-ФЗ, вступившей в силу с 1 сентября 2026 г.) (далее — Федеральный закон № 273-ФЗ);
3. Федеральный закон от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения».

Акты Правительства Российской Федерации и Минпросвещения России:

1. приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» (с изменениями, внесёнными приказом Минпросвещения России от 08.10.2025 № 729), действующий до 28 февраля 2029 г. (далее — Порядок № 629);
2. приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 882/391 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ»;
3. приказ Минобрнауки России от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
4. письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 23.01.2026 № АБ-254/06 «О направлении информации» (Методические рекомендации по разработке дополнительных общеразвивающих программ).

Санитарно-эпидемиологические требования:

1. СП 2.4.2.4283-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи», утверждённые Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 02.06.2026 № 19 (зарегистрировано в Минюсте России 02.06.2026, регистрационный № 86855), вступившие в силу с 01.09.2026 и действующие до 01.09.2032 г. (далее — СП 2.4.2.4283-26).

Нормативные правовые акты Ставропольского края:

1. Закон Ставропольского края от 03.07.2013 № 72-кз «Об образовании в Ставропольском крае» (с учётом изменений).

Локальные нормативные акты Учреждения:

1. Устав МБУ ДО СЮН города-курорта Кисловодска;
2. Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
3. Положение о комплектовании и наполняемости учебных групп;
4. дополнительные общеразвивающие программы, реализуемые в МБУ ДО СЮН.

2. Общие положения

- 2.1. Расписание учебных занятий является документом, определяющим четкую организацию учебного процесса, его методического и финансового контроля, равномерную и систематическую работу обучающихся и педагогических работников МБУ ДО СЮН (далее — Учреждение).
- 2.2. Расписание учебных занятий является одним из основных документов, регулирующих образовательный процесс в Учреждении по дням недели в разрезе направленностей, объединений, учебных групп.
- 2.3. Образовательный процесс включает теоретическое и практическое обучение, а также внеаудиторные (самостоятельные) занятия, экскурсии, полевые практики и иные формы организации образовательной деятельности в соответствии с пунктом 22 Порядка № 629.
- 2.4. Расписание учебных занятий способствует оптимальной организации учебной работы обучающихся и повышает эффективность педагогической деятельности.
- 2.5. Расписание учебных занятий составляется в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком заместителем директора по учебно-воспитательной работе, утверждается директором Учреждения и доводится до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее чем за 3 рабочих дня до начала учебных занятий.
- 2.6. Составление расписания является должностной обязанностью заместителя директора по учебно-воспитательной работе, а контроль за его соблюдением — должностной обязанностью директора Учреждения.
- 2.7. Расписание учебных занятий размещается на официальном сайте Учреждения и на информационном стенде, доступном для обучающихся и родителей (законных представителей).

3. Требования к составлению расписания учебных занятий

- 3.1. Через расписание учебных занятий реализуются основы рациональной организации образовательного процесса и решаются следующие задачи:
 - выполнение рабочих учебных планов и дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ;
 - создание оптимального режима обучения в течение дня, недели и других периодов учебного года;
 - создание оптимальных условий для выполнения педагогическим составом Учреждения своих должностных обязанностей;

рациональное использование кабинетов, лабораторий, обеспечение санитарно-гигиенических требований в соответствии с СП 2.4.2.4283-26.

3.2. Расписание учебных занятий предусматривает непрерывность учебного процесса в течение дня, равномерное распределение учебной нагрузки обучающихся в течение недели, а также возможность проведения воспитательных мероприятий.

3.3. В расписании указываются:

1. полное наименование объединения в соответствии с учебным планом;
2. направленность программы (естественнонаучная);
3. год обучения;
4. Ф.И.О. педагогического работника;
5. время начала и окончания занятий;
6. место проведения занятий

3.4. Учебная неделя в Учреждении включает 7 рабочих (учебных) дней. Учебные занятия начинаются не ранее 8:00 часов и завершаются не позднее 20:00 часов. Максимальный объём суммарной образовательной нагрузки обучающихся, включая аудиторные занятия, должен строго соответствовать гигиеническим нормативам, установленным СП 2.4.2.4283-26.

3.5. Продолжительность одного учебного занятия (академического часа) составляет 40 минут. Продолжительность непрерывного занятия (пары) составляет не более 80 минут (2 академических часа). Для отдельных видов деятельности (экскурсии, полевые практики, экспедиции, наблюдения на территории ФГБУ «Национальный парк «Кисловодский»») продолжительность занятия может составлять до 180 минут (4 академических часов) с обязательным перерывом и соблюдением требований безопасности.

3.6. Перерывы между учебными занятиями составляют не менее 10 минут. При продолжительности непрерывного занятия более 80 минут устраивается перерыв не менее 15 минут для отдыха и проветривания помещения.

3.7. Продолжительность непрерывного использования электронных средств обучения (ЭСО) не должна превышать:

для детей 5–7 лет — 5–7 минут за одно занятие;

для обучающихся 1–4-х классов — 10 минут за одно занятие;

для обучающихся 5–9-х классов — 15 минут за одно занятие;

для обучающихся 10–11-х классов — 20 минут за одно занятие — в соответствии с пунктом 22 СП 2.4.2.4283-26.

3.8. Учебные занятия, выпавшие на нерабочие праздничные дни, переносятся согласно рабочей программе на другие периоды учебного года по согласованию с заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

3.9. При составлении расписания могут быть учтены пожелания отдельных педагогических работников, связанные с их участием в научной, учебно-методической и воспитательной работе, а также с семейным положением или работой по совместительству в других организациях, но только в том случае, если это не приводит к нарушению настоящего Положения и требований СП 2.4.2.4283-26.

3.10. Расписание учебных занятий может быть выполнено в виде таблиц, изготовленных с использованием средств компьютерной техники.

3.11. Помимо расписания, в соответствии с планами работы с одарёнными детьми, детьми с ограниченными возможностями здоровья, педагогические работники проводят индивидуальные занятия, индивидуальные или групповые консультации, дополнительные занятия. Расписание индивидуальных занятий и консультаций утверждается приказом директора Учреждения.

3.12. На проведение промежуточной аттестации обучающихся, установленной календарным учебным графиком на апрель–май текущего учебного года, составляется дополнительное расписание, которое доводится до сведения обучающихся не позднее чем за две недели до начала аттестации.

3.13. При использовании сетевой формы реализации образовательных программ в соответствии с приказом Минобрнауки России и Минпросвещения России от 05.08.2020 № 882/391 расписание составляется с учётом графиков обучения в организациях-партнёрах.

3.14. При использовании электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в соответствии с приказом Минобрнауки России от 23.08.2017 № 816 в расписании делается соответствующая отметка о форме проведения занятия.

4. Внесение изменений в расписание учебных занятий

4.1. В течение учебного года в расписание могут вноситься изменения, связанные с временным отсутствием отдельных педагогических работников, перераспределением учебной нагрузки, изменением мест проведения занятий и другими уважительными причинами.

4.2. Право вносить изменения в расписание имеет только заместитель директора по учебно-воспитательной работе. Срочные замены временно отсутствующих педагогических работников (болезнь, командировки) производятся по решению заместителя директора по учебно-воспитательной работе другим педагогическим работником (с дополнительной оплатой труда педагогических работников, производивших замену).

4.3. Все изменения в расписание оформляются приказом директора Учреждения либо листом замен, подписанным заместителем директора по учебно-воспитательной работе и доведённым до сведения педагогических работников и обучающихся не позднее чем за 1 рабочий день до вступления изменений в силу.

4.4. Запрещается педагогическим работникам самовольно, без разрешения заместителя директора по учебно-воспитательной работе или директора Учреждения, переносить время и место учебных занятий.

4.5. Расписание учебных занятий хранится у заместителя директора по учебно-воспитательной работе в течение одного учебного года.

4.6. Ответственность за соответствие проводимых учебных занятий утверждённому расписанию несёт заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

4.7. Ответственность за соблюдение требований СП 2.4.2.4283-26 при составлении и исполнении расписания (продолжительность занятий, перерывы, использование ЭСО, проветривание, освещённость) несут заместитель директора по учебно-воспитательной работе и педагогические работники Учреждения.

5. Заключительные положения

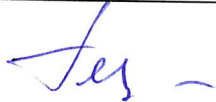
5.1. Настоящее Положение вступает в силу с 1 сентября 2026 года и действует до принятия нового Положения в установленном порядке.

5.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся решением Педагогического совета Учреждения и утверждаются приказом директора.

5.3. С текстом Положения все педагогические работники Учреждения должны быть ознакомлены под подпись в соответствии с абзацем десятым части второй статьи 22 и частью третьей статьи 68 Трудового кодекса Российской Федерации.

5.4. Положение размещается на официальном сайте Учреждения.

Ознакомлены:

ФИО	Должность	подпись	Дата ознакомления
Арешкина И.А.	Педагог дополнительного образования		01.09.2026
Брагина Н.В.	Педагог дополнительного образования		01.09.2026
Бычкова С.Н.	Педагог дополнительного образования		01.09.2026
Гудкина С.Н.	Педагог дополнительного образования		01.09.2026
Герасименко Т.В.	Педагог дополнительного образования		01.09.2026
Темиржанова И.М.	Педагог дополнительного образования		01.09.2026
Халина О.В.	Педагог дополнительного образования		01.09.2026

Лебедева О.Б.	Педагог дополнительного образования		01.09.2026
Писарева О.С.	Педагог дополнительного образования		01.09.2026
Панежина Ю.В.	Педагог дополнительного образования		01.09.2026
Челнокова С.А.	Педагог дополнительного образования		01.09.2026
Пырьева Е.В.	Педагог дополнительного образования		01.09.2026
Григорян С.С.	Педагог дополнительного образования		01.09.2026
Хутова Э.А.	Педагог дополнительного образования		01.09.2026
Пенионжко Я.С.	Педагог дополнительного образования		01.09.2026