

**Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
межрайонная, территориальная станция юных натуралистов
города-курорта Кисловодска**

УТВЕРЖДЕНО

приказом МБУ ДО СЮН

города-курорта Кисловодска

от «31» августа 2026 г. № 104-од



В. А. Мещеряков

ПОЛОЖЕНИЕ

о структурном отделе МБУ ДО СЮН

**«Муниципальный опорный центр
дополнительного образования детей»
(МОЦ)**

г. Кисловодск

2026 год

1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет статус, цели, задачи, функции, структуру и порядок деятельности структурного отдела Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования межрайонной, территориальной станции юных натуралистов города-курорта Кисловодска, осуществляющего функции Муниципального опорного центра дополнительного образования детей (далее — МОЦ).

2. МОЦ создан на базе МБУ ДО СЮН города-курорта Кисловодска в целях реализации федерального проекта «Всё лучшее детям» национального проекта «Молодёжь и дети» (преемника федерального проекта «Успех каждого ребёнка» национального проекта «Образование») и Целевой модели развития региональных систем дополнительного образования детей, утверждённой приказом Минпросвещения России от 03.09.2019 № 467.

3. Развитие дополнительного образования детей в Российской Федерации является одной из приоритетных задач государственной образовательной политики, успешное решение которой во многом зависит от инфраструктуры этой системы. Для достижения цели, поставленной государством в проекте «Всё лучшее детям», в России формируются современные региональные системы дополнительного образования детей.

4. МОЦ — это базовое учреждение по реализации приоритетного проекта «Доступное дополнительное образование для детей» и федерального проекта «Всё лучшее детям» на территории города-курорта Кисловодска.

5. МОЦ в своей деятельности руководствуется:

а) Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с учётом изменений, вступающих в силу с 01.09.2026);

б) Федеральным законом от 13.07.2020 № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных

(муниципальных) услуг в социальной сфере» (в ред. от 26.12.2024 № 476-ФЗ, действует с 01.01.2026);

в) приказом Минпросвещения России от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» (действует до 28.02.2029);

г) приказом Минпросвещения России от 03.09.2019 № 467 «Об утверждении Целевой модели развития региональных систем дополнительного образования детей»;

д) распоряжением Правительства РФ от 31.03.2022 № 678-р «Об утверждении Концепции развития дополнительного образования детей до 2030 года» (с изм. от 30.04.2026, II этап — 2025–2030 гг.);

е) СП 2.4.2.4283-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утверждёнными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 02.06.2026 № 19 (действует с 01.09.2026 до 01.09.2032);

ж) профессиональным стандартом «Педагог дополнительного образования детей и взрослых», утверждённым приказом Минтруда России № 652н (актуализированная редакция, действует с 01.03.2026 до 01.09.2032);

з) Указом Президента РФ от 07.05.2024 № 309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года»;

и) Указом Президента РФ от 20.07.2026 № 498 «О дополнительных мерах поддержки педагогических работников»;

к) ОК 016-2025 «Общероссийский классификатор профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов» (с 01.01.2026);

л) приказом Минпросвещения России от 31.08.2025 № 639 (с изм. от 27.07.2026 № 535) «Об утверждении перечня олимпиад и иных конкурсных

мероприятий, проводимых государственными организациями» на 2025/26 учебный год;

м) нормативными правовыми актами Ставропольского края в сфере дополнительного образования детей, включая закон Ставропольского края от 31.12.2015 № 172-кз «Об образовании в Ставропольском крае» (в ред. от 02.10.2024 № 85-кз);

н) Уставом МБУ ДО СЮН города-курорта Кисловодска и иными локальными нормативными актами учреждения.

6. МОЦ не является юридическим лицом, осуществляет свою деятельность в составе МБУ ДО СЮН города-курорта Кисловодска на правах структурного отдела.

7. МОЦ осуществляет межмуниципальные функции, обеспечивая координацию деятельности муниципальных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам, на территории города-курорта Кисловодска и сопредельных муниципальных образований, входящих в межрайонную зону обслуживания.

8. Полное наименование структурного отдела: Муниципальный опорный центр дополнительного образования детей города-курорта Кисловодска.

Сокращённое наименование: МОЦ города-курорта Кисловодска.

2. Цель и задачи деятельности МОЦ

1. Целью деятельности МОЦ является создание условий для формирования и развития современной муниципальной системы дополнительного образования детей, обеспечивающей равный доступ детей в возрасте от 5 до 18 лет к качественным, востребованным дополнительным общеобразовательным программам различных направленностей, в соответствии с национальными целями развития Российской Федерации до 2030/2036 годов и Концепцией развития дополнительного образования детей до 2030 года (II этап, 2025–2030 гг.).

2. Основными задачами МОЦ являются:

а) координация и осуществление организационной, методической, нормативно-правовой и экспертно-консультационной поддержки муниципальных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам, при внедрении Целевой модели развития региональных систем дополнительного образования детей;

б) координация деятельности муниципальных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам, при включении ими данных в региональный навигатор дополнительного образования детей Ставропольского края (ГИС «Навигатор дополнительного образования детей Ставропольского края», р26.навигатор.дети);

в) обеспечение внедрения механизмов персонифицированного учёта и персонифицированного финансирования дополнительного образования детей через систему социальных сертификатов в рамках государственного (муниципального) социального заказа (ФЗ № 189-ФЗ);

г) обновление содержания дополнительных общеобразовательных программ, внедрение моделей доступности дополнительного образования для детей с различными образовательными потребностями и возможностями, в том

числе детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации;

д) обеспечение межведомственного взаимодействия на территории муниципального образования по вопросам развития системы дополнительного образования детей;

е) содействие выявлению, поддержке и развитию способностей и талантов у детей и молодежи, в том числе во взаимодействии с региональным центром выявления и поддержки одаренных детей, центром «Сириус 26» и Образовательным фондом «Талант и успех»;

ж) информационно-просветительская поддержка родителей (законных представителей) о возможностях системы дополнительного образования, в том числе через региональный навигатор и Единый портал государственных услуг (Госуслуги);

з) обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований СП 2.4.2.4283-26 при организации образовательной деятельности в системе дополнительного образования на территории муниципального образования;

и) интеграция воспитательного потенциала Российского движения детей и молодежи «Движение Первых» в систему дополнительного образования детей.

3. Основные функции МОЦ

1. Координационная функция:

а) координация деятельности муниципальных организаций, реализующих дополнительные общеобразовательные программы, при внедрении Целевой модели развития региональных систем дополнительного образования детей;

б) организация взаимодействия между муниципальными организациями, региональным модельным центром дополнительного образования детей Ставропольского края (РМЦ ДОД СК — филиалом НГГТИ), государственными и негосударственными организациями, осуществляющими образовательную деятельность;

в) координация деятельности по включению данных о программах, организациях, мероприятиях в региональный навигатор дополнительного образования детей Ставропольского края;

г) ведение учёта детей в возрасте от 5 до 18 лет, охваченных дополнительным образованием, на территории муниципального образования и межрайонной зоны обслуживания.

2. Организационно-методическая функция:

а) оказание организационно-методической поддержки муниципальным организациям по проектированию и реализации дополнительных общеобразовательных программ различных направленностей (технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-гуманитарной) в соответствии с Порядком, утверждённым приказом Минпросвещения России № 629;

б) организация и проведение семинаров, совещаний, круглых столов, мастер-классов, стажировочных площадок для педагогических работников системы дополнительного образования;

в) оказание поддержки при разработке и экспертизе дополнительных общеразвивающих программ, в том числе для прохождения процедуры

независимой оценки качества в целях включения в реестр исполнителей услуг социального заказа;

г) содействие внедрению разноуровневых (стартовый, базовый, продвинутый) и модульных дополнительных общеобразовательных программ;

д) организация работы по повышению квалификации педагогических работников системы дополнительного образования в государственных и муниципальных организациях, реализующих программы дополнительного профессионального образования (в соответствии с ФЗ № 86-ФЗ от 21.04.2025).

3. Нормативно-правовая и экспертно-консультационная функция:

а) проведение анализа нормативно-правовой базы муниципального образования в сфере дополнительного образования детей;

б) подготовка предложений по совершенствованию нормативно-правовых, финансовых и организационных механизмов развития муниципальной системы дополнительного образования детей, в том числе на основе лучших муниципальных практик;

в) оказание экспертно-консультационной поддержки муниципальным организациям по вопросам соблюдения санитарно-эпидемиологических требований СП 2.4.2.4283-26, требований к кадровому обеспечению (профстандарт № 652н, ОК 016-2025) и лицензирования образовательной деятельности;

г) консультирование родителей (законных представителей) по вопросам выбора программ дополнительного образования, использования социальных сертификатов и записи через региональный навигатор и портал Госуслуг.

4. Информационно-аналитическая функция:

а) сбор, обобщение и анализ данных о состоянии и развитии муниципальной системы дополнительного образования детей;

б) подготовка аналитических и статистических отчётов о достижении целевых показателей федерального проекта «Всё лучшее детям» национального проекта «Молодёжь и дети»;

в) ведение муниципального реестра дополнительных общеобразовательных программ, организаций-исполнителей и педагогических работников системы дополнительного образования;

г) информационное сопровождение деятельности МОЦ через сайт учреждения, социальные сети, региональный навигатор и иные информационные ресурсы;

д) обеспечение мониторинга охвата детей в возрасте от 5 до 18 лет услугами дополнительного образования на территории муниципального образования в соответствии с показателями национального проекта «Молодёжь и дети».

5. Функция по работе с одарёнными детьми:

а) координация работы по выявлению, поддержке и развитию детей, проявивших выдающиеся способности, на территории муниципального образования;

б) содействие включению одарённых обучающихся в государственный информационный ресурс о детях и молодёжи, проявивших выдающиеся способности;

в) организация участия обучающихся в олимпиадах и конкурсных мероприятиях из перечня Минпросвещения России (приказ № 639 с изм. № 535) и региональных мероприятиях;

г) обеспечение взаимодействия с региональным центром выявления и поддержки одарённых детей и центром «Сириус 26».

4. Структура и управление МОЦ

1. МОЦ действует на правах структурного отдела МБУ ДО СЮН города-курорта Кисловодска.

2. В состав МОЦ входят:

а) руководитель МОЦ — назначается приказом директора МБУ ДО СЮН из числа заместителей директора или ведущих специалистов учреждения;

б) методический совет МОЦ — совещательный орган, в состав которого входят представители муниципальных организаций, реализующих программы дополнительного образования;

в) муниципальная межведомственная рабочая группа по внедрению и реализации Целевой модели развития региональных систем дополнительного образования детей (далее — ММРГ);

г) специалисты (методисты) по направлениям деятельности (навигатор, социальный заказ, работа с одарёнными детьми, методическая поддержка, информационно-аналитическая работа).

3. Руководство деятельностью МОЦ осуществляет руководитель МОЦ, который:

а) несёт ответственность за выполнение задач и функций МОЦ;

б) координирует работу специалистов МОЦ и методического совета;

в) взаимодействует с региональным модельным центром дополнительного образования детей Ставропольского края (РМЦ ДОД СК — филиалом НГГТИ);

г) представляет интересы МОЦ во взаимоотношениях с органами местного самоуправления, организациями-партнёрами и общественными объединениями;

д) утверждает план работы МОЦ на учебный год;

е) организует подготовку и представление отчётности о деятельности МОЦ.

4. Общее руководство деятельностью МОЦ осуществляет директор МБУ ДО СЮН города-курорта Кисловодска.

5. Методический совет МОЦ:

а) рассматривает и рекомендует к утверждению план работы МОЦ на учебный год;

б) обсуждает результаты мониторинга и аналитических отчётов;

в) вырабатывает рекомендации по развитию муниципальной системы дополнительного образования детей;

г) рассматривает предложения по совершенствованию нормативно-правовой и организационно-финансовой базы;

г) заседания методического совета проводятся не реже 4 раз в год, протоколируются.

6. ММРГ создаётся постановлением администрации города-курорта Кисловодска. В состав ММРГ включаются представители органов управления образованием, культуры, спорта, молодёжной политики, социального обеспечения, а также руководители муниципальных образовательных организаций. МОЦ обеспечивает организационно-техническое сопровождение деятельности ММРГ.

5. Деятельность МОЦ по работе с региональным навигатором

1. МОЦ обеспечивает координацию деятельности муниципальных организаций по ведению данных в ГИС «Навигатор дополнительного образования детей Ставропольского края» (р26.навигатор.дети) в соответствии с функциональными требованиями к региональному навигатору, утверждёнными Минпросвещения России.

2. МОЦ в рамках работы с навигатором:

а) обеспечивает регистрацию и актуализацию данных муниципальных организаций в навигаторе;

б) контролирует полноту и достоверность данных о реализуемых программах, педагогах, мероприятиях;

в) оказывает консультационную поддержку педагогическим работникам по работе с личными кабинетами в навигаторе;

г) обеспечивает синхронизацию данных навигатора с Единой автоматизированной информационной системой сбора и анализа данных (ЕАИС ДО) и Федеральным навигатором дополнительного образования;

д) координирует приём заявлений от родителей (законных представителей) о записи детей на программы через навигатор, портал Госуслуг и платформу «Моя школа»;

е) обеспечивает ведение реестра сертификатов, реестра программ, реестра организаций, реестра педагогов в навигаторе;

ж) контролирует соблюдение требований ФЗ № 152 «О персональных данных» при работе с навигатором.

3. МОЦ обеспечивает соблюдение правил информационной безопасности при использовании цифровых сервисов, включая:

а) недопустимость загрузки персональных данных обучающихся в публичные ИИ-сервисы;

б) ограничение доступа к данным в соответствии с ролевой моделью (публичный контур, контур учреждений, контур администрирования).

6. Деятельность МОЦ по реализации социального заказа и персонифицированного финансирования

1. МОЦ обеспечивает координацию деятельности по реализации государственного (муниципального) социального заказа на оказание услуг по реализации дополнительных общеразвивающих программ в соответствии с ФЗ от 13.07.2020 № 189-ФЗ (в ред. от 26.12.2024 № 476-ФЗ).

2. В рамках социального заказа МОЦ:

а) координирует формирование муниципального социального заказа на оказание услуг по реализации дополнительных общеразвивающих программ на текущий год и на плановый период;

б) оказывает поддержку муниципальным организациям при включении их в реестр исполнителей услуг социального заказа;

в) обеспечивает координацию процесса независимой оценки качества дополнительных общеразвивающих программ в целях включения в реестр исполнителей услуг;

г) оказывает консультационную поддержку по вопросам выдачи и использования социальных сертификатов;

д) контролирует соблюдение требования о том, что нормативные затраты на оказание услуг по социальным сертификатам не ниже нормативных затрат на оказание услуги по муниципальному заданию;

е) взаимодействует с негосударственными организациями и индивидуальными предпринимателями по вопросам их участия в социальном заказе в качестве исполнителей услуг.

3. МОЦ обеспечивает информирование родителей (законных представителей) о возможности получения ребёнком дополнительного образования за счёт социального сертификата и выбора программы через региональный навигатор.

7. Межведомственное взаимодействие

1. МОЦ обеспечивает межведомственное взаимодействие на территории муниципального образования по вопросам развития системы дополнительного образования детей.

2. МОЦ взаимодействует с:

- а) Региональным модельным центром дополнительного образования детей Ставропольского края (РМЦ ДОД СК — филиалом НГГТИ) по вопросам методической, организационной и информационной поддержки;
- б) органами местного самоуправления города-курорта Кисловодска — отделом образования, отделом культуры, отделом по физической культуре и спорту, отделом молодёжной политики;
- в) муниципальными общеобразовательными организациями (школами, лицеями, гимназиями) по вопросам интеграции основного и дополнительного образования;
- г) муниципальными организациями дополнительного образования детей (Дворец творчества, ДЮСШ, музыкальные школы и др.);
- д) негосударственными образовательными организациями и индивидуальными предпринимателями — поставщиками услуг в рамках социального заказа;
- е) региональным центром выявления и поддержки одарённых детей и центром «Сириус 26»;
- ж) национальным парком «Кисловодский», научными и природоохранными организациями;
- з) первичным отделением Российского движения детей и молодёжи «Движение Первых»;
- и) Управлением образования администрации города-курорта Кисловодска.

3. Взаимодействие оформляется соглашениями о сотрудничестве, планами совместных мероприятий, протоколами заседаний ММРГ.

8. Кадровое обеспечение МОЦ

1. Деятельность МОЦ обеспечивают педагогические и иные работники в соответствии со штатным расписанием.

2. Требования к педагогическим работникам МОЦ:

а) соответствие квалификационным требованиям профессионального стандарта «Педагог дополнительного образования детей и взрослых» (приказ Минтруда № 652н, актуализированная редакция с 01.03.2026);

б) соответствие наименований должностей ОК 016-2025 (с 01.01.2026);

в) повышение квалификации не реже 1 раза в 3 года в государственных или муниципальных организациях, реализующих программы ДПО (ФЗ № 86-ФЗ от 21.04.2025), — не менее 72 часов;

г) прохождение предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров, профессиональной гигиенической подготовки и аттестации в соответствии со СП 2.4.2.4283-26.

3. Меры поддержки педагогических работников в соответствии с Указом Президента РФ № 498 от 20.07.2026 применяются к работникам МОЦ в установленном порядке.

4. Доплаты и надбавки за выполнение функций МОЦ устанавливаются в соответствии с локальными нормативными актами .

9. Финансовое и материально-техническое обеспечение

1. Финансирование деятельности МОЦ осуществляется за счёт:

- а) бюджетных ассигнований муниципального бюджета;
- б) средств федерального бюджета, передаваемых в рамках реализации федерального проекта «Всё лучшее детям» национального проекта «Молодёжь и дети»;
- в) средств регионального бюджета Ставропольского края;
- г) грантов и целевых субсидий;
- д) средств персонифицированного финансирования (социальных сертификатов) в рамках социального заказа.

2. Материально-техническая база МОЦ включает помещения, оборудование и цифровые инструменты, необходимые для обеспечения деятельности МОЦ, включая доступ к ГИС «Навигатор дополнительного образования детей Ставропольского края», ЕАИС ДО, платформе «Моя школа» и portalу Госуслуг.

3. Помещения, используемые для проведения мероприятий МОЦ, должны соответствовать требованиям СП 2.4.2.4283-26 в части освещённости, микроклимата, вентиляции, водоснабжения, а также требованиям к организации профилактических и противоэпидемических мероприятий.

10. Мониторинг и отчётность

1. МОЦ осуществляет мониторинг следующих показателей:

- а) доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, охваченных дополнительным образованием (цель — не менее 80% в соответствии с национальными целями);
- б) количество детей, получивших социальные сертификаты;
- в) количество муниципальных организаций, включённых в реестр исполнителей услуг социального заказа;
- г) количество программ, прошедших независимую оценку качества;
- д) количество педагогических работников, повысивших квалификацию;
- е) количество проведённых методических мероприятий (семинаров, совещаний, консультаций);
- ж) доля детей с ограниченными возможностями здоровья, охваченных программами дополнительного образования;
- з) количество детей, включённых в государственный информационный ресурс о лицах, проявивших выдающиеся способности.

2. Отчётность МОЦ:

- а) ежеквартальный отчёт о реализации плана работы МОЦ представляется руководителю МБУ ДО СЮН;
- б) итоговый отчёт за учебный год представляется директору МБУ ДО СЮН и в Управление образования администрации города-курорта Кисловодска;
- в) аналитический отчёт о достижении целевых показателей федерального проекта «Всё лучшее детям» представляется в РМЦ ДОД Ставропольского края;
- г) данные мониторинга охвата детей дополнительным образованием представляются в ЕАИС ДО.

11. Планирование деятельности МОЦ

1. План работы МОЦ на учебный год разрабатывается руководителем МОЦ с учётом предложений методического совета, ММРГ и муниципальных организаций, согласовывается с директором МБУ ДО СЮН и утверждается приказом учреждения.

2. План работы МОЦ включает:

- а) мероприятия по координации внедрения Целевой модели развития региональных систем дополнительного образования детей;
- б) мероприятия по ведению регионального навигатора;
- в) мероприятия по реализации социального заказа и персонифицированного финансирования;
- г) методические мероприятия (семинары, совещания, консультации, мастер-классы);
- д) мероприятия по работе с одарёнными детьми;
- е) мероприятия по межведомственному взаимодействию;
- ж) мероприятия по информационно-просветительской работе с родителями;
- з) мероприятия по повышению квалификации педагогических работников;
- и) мероприятия по интеграции Движения Первых;
- к) мероприятия по соблюдению санитарно-эпидемиологических требований СП 2.4.2.4283-26.

3. План работы МОЦ публикуется на официальном сайте МБУ ДО СЮН и в региональном навигаторе.

12. Ответственность

1. Руководитель МОЦ несёт ответственность за:

- а) выполнение задач и функций, возложенных на МОЦ настоящим Положением;
- б) качество и своевременность представления отчётности;
- в) соблюдение требований законодательства в сфере образования, персональных данных, санитарно-эпидемиологического благополучия;
- г) обеспечение информационной безопасности при работе с региональным навигатором и иными цифровыми сервисами.

2. Работники МОЦ несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами и трудовыми договорами.

13. Заключительные положения

1. Настоящее Положение вступает в силу с даты утверждения приказом директора МБУ ДО СЮН города-курорта Кисловодска.
2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по решению методического совета МОЦ, согласовываются с директором МБУ ДО СЮН и утверждаются приказом учреждения.
3. Положение действует до его отмены или замены новым Положением.
4. Контроль за исполнением настоящего Положения возлагается на директора МБУ ДО СЮН города-курорта Кисловодска.
5. Положение составлено с учётом нормативных правовых актов, действующих на 1 сентября 2026 года.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Положению о МОЦ МБУ ДО СЮН

Лист согласования Положения о МОЦ

Должность	ФИО	Подпись / Дата
Директор МБУ ДО СЮН		
Зам. директора по научно-методической работе (руководитель МОЦ)	Юферев Д.П.	
Зам. директора по УВР		
Педагог-организатор		
Председатель методического совета МОЦ		
Председатель Педагогического совета		
Протокол Педагогического совета № ____ от «__» _____ 2026 г.		

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

План работы МОЦ на 2026–2027 учебный год (шаблон)

№	Мероприятие	Срок	Ответственный	Результат
1	Инструктивно-методическое совещание с руководителями и педагогами ОО города-курорта Кисловодска по вопросам внедрения Целевой модели ДОД	Сентябрь 2026	Руководитель МОЦ	Протокол совещания
2	Семинар «Актуальные вопросы работы с ГИС Навигатор ДОД Ставропольского края»	Октябрь 2026	Специалист по навигатору	Методические рекомендации
3	Семинар «Реализация социального заказа: правовые и организационные аспекты»	Ноябрь 2026	Руководитель МОЦ	Протокол, материалы
4	Круглый стол с представителями негосударственного сектора по вопросам участия в социальном заказе	Декабрь 2026	Руководитель МОЦ	Протокол, список участников

5	Консультации для педагогов по экспертизе и проектированию дополнительных общеразвивающих программ	Ежемесячно	Методисты МОЦ	Журнал консультаций
6	Семинар «Выявление и поддержка одарённых детей: взаимодействие с центром Сириус 26»	Январь 2027	Руководитель МОЦ	Протокол, материалы
7	Мастер-класс «Интеграция Движения Первых в систему ДОД»	Февраль 2027	Педагог-организатор	Видеозапись, материалы
8	Семинар «Разноуровневые и модульные программы ДОД»	Март 2027	Методисты МОЦ	Методические рекомендации
9	Аналитический отчёт о достижении целевых показателей за 2026 год	Апрель 2027	Руководитель МОЦ	Отчёт
10	Совещание «Итоги работы МОЦ за 2026/27 учебный год»	Май 2027	Руководитель МОЦ	Протокол, отчёт
11	Подготовка плана работы МОЦ на 2027/28 учебный год	Июнь 2027	Руководитель МОЦ	Проект плана

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

Реестр муниципальных организаций — участников системы ДОД (шаблон)

№	Наименование организации	Юридический адрес	Руководитель	В навигаторе (да/нет)	В реестре исполнителей (да/нет)
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

Форма ежеквартального отчёта о работе МОЦ (шаблон)

Раздел 1. Сведения об исполнении плана работы МОЦ

Количество запланированных мероприятий: _____

Количество проведённых мероприятий: _____

Процент выполнения: _____ %

Раздел 2. Показатели целевой модели

№	Показатель	План	Факт
1	Охват детей 5–18 лет ДОД, %		
2	Выдано социальных сертификатов, шт.		
3	Организаций в навигаторе, шт.		
4	Программ в навигаторе, шт.		
5	Программ прошло НОК, шт.		
6	Педагогов повысили квалификацию, чел.		
7	Детей с ОВЗ охвачено ДОД, чел.		
8	Одарённых детей в реестре, чел.		

Раздел 3. Проблемы и пути решения

Проблема	Причина	Пути решения / срок
----------	---------	---------------------

Руководитель МОЦ _____ / Юферев Д.П. /

Дата: «__» _____ 202__ г.